

# Rachunek do umowy zlecenia

Rachunek nr

z dnia

Do umowy zlecenia nr

z dnia

<b>Zleceniodawca</b>	
Imię i nazwisko / nazwa	
Adres / siedziba	
NIP / PESEL	

<b>Zleceniobiorca</b>	
Imię i nazwisko / nazwa	
Adres / siedziba	
NIP / PESEL	
Urząd Skarbowy	

<b>Rozliczenie umowy</b>	
Kwota brutto (przychód)	
Koszty uzyskania przychodu	20 %
Dochód	
Podstawa opodatkowania	0
Stawka podatku	18 %
Zaliczka na podatek wpłacona do Urzędu Skarbowego*	0
Składki na ubezpieczenia społeczne pobierane z kwoty brutto (przychodu)	
emerytalne	
rentowe	
chorobowe	
Razem składki na ubezpieczenie społeczne	
Składka na ubezpieczenie zdrowotne	
ZUS do pobrania - łącznie	
<b>Do wypłaty</b>	
<b>Słownie</b>	zero zł

<b>Sposób płatności</b>	
Wymienioną kwotę otrzymałem dnia <sup>1)</sup>	
Przelew proszę wykonać na konto <sup>2)</sup>	
Nazwa banku	
Numer konta	

\* dotyczy rachunku wystawianego dla płatnika

<sup>1)</sup> Wypełnić w przypadku wypłaty gotówkowej

<sup>2)</sup> Wypełnić w przypadku płatności przelewem

## Uwagi

Stwierdzam wykonanie  
zlecenia zgodnie z umową

Sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym

.....  
(podpis zleceniodawcy)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis zleceniobiorcy)

