

PODANIE O URLOP

Imię i nazwisko

Stanowisko Dział

w dniach od do prosi o udzielenie urlopu / dnia wolnego *):

- urlop wypoczynkowy
- urlop dodatkowy z tytułu
- urlop okolicznościowy z tytułu
- odbiór dnia wolnego za przepracowany dzień
- odbiór godzin nadliczbowych za okres do
- urlop szkolny
- urlop na żądanie
- urlop macierzyński na dziecko ur. w dn.
- urlop ojcowski na dziecko ur. w dn.
- urlop wychowawczy
- opieka nad dzieckiem
- urlop bezpłatny (uzasadnienie)

.....
 inny

.....
(podpis pracownika)

Stwierdzono, że w roku przysługuje dni / godzin *) urlopu,
wykorzystano dni / godziny *) pozostało dni / godziny *) urlopu.

.....
(podpis pracownika d/s osobowych)

W czasie nieobecności zastępstwo pełnić będzie

.....
(podpis Dyrektora/ Kierownika Działu)

*) niepotrzebne skreślić

....., dn.
(miejscowość) (data)

